

Fiche de poste

Fonctions : Contrôleur de gestion	
Métier ou emploi type* : BAP J « Gestion et Pilotage » - Administration et pilotage - IE J2C47 - Chargé-e du contrôle de gestion, d'études et d'évaluation	
Emploi RENOIRH N000000081	CONTRÔLEUR GESTION
* REME, REFERENS, BIBLIOFIL	
Fiche descriptive du poste	
Catégorie : A	
Corps : Ingénieur d'études (IGE)	
Affectation	
Administrative : ACADEMIE DE NICE - RECTORAT	
Géographique : NICE	
Sous l'autorité de la cheffe du département pilotage et contrôle de gestion, le contrôleur de gestion exercera ses missions au sein d'une équipe de trois personnes favorisant un travail collaboratif, réactif et exigeant sur des sujets à enjeux stratégiques. L'activité s'inscrit dans un cadre de pilotage académique nécessitant une transversalité avec les équipes RH et moyens (rectorat et DSDEN).	
Missions	
1. Suivi de la masse salariale et des emplois - Assurer le suivi mensuel de l'exécution de la masse salariale et des emplois (ETP, schéma d'emplois, plafonds) - Contrôler la cohérence entre les dotations, les consommations et les prévisions - Identifier les écarts, alerter et proposer des actions correctrices 2. Pilotage des indicateurs de performance - Produire et suivre les indicateurs clés liés aux emplois et à la masse salariale - Alimenter les tableaux de bord de pilotage du département - Participer aux dialogues de gestion avec le ministère 3. Optimisation et sécurisation de l'utilisation des moyens - Contribuer aux campagnes de répartition des moyens (barèmes) - S'assurer de la correcte utilisation des moyens alloués (emplois et crédits) - Contribuer à la recherche de leviers d'optimisation et d'efficience des moyens 4. Analyse et exploitation des bases de données - Extraire, fiabiliser et analyser les données issues des systèmes d'information RH et financiers - Mettre en cohérence différentes sources de données 5. Production d'analyses et reporting - Contribuer aux travaux budgétaires (prévisions, atterrissages, rapports, notes d'analyse) - Répondre aux demandes internes (SG, direction, services) et externes (ministère)	
Conditions particulières d'exercice (NBI, régime indemnitaire - groupe de fonctions IFSE ...) :	
Encadrement : NON	Nb agents encadrés par catégorie : ... A - ... B - ... C
Conduite de projet : OUI	

Fiche de poste

Compétences*

Connaissances :

- Connaître les principes du contrôle de gestion et de la réglementation comptable et financière appliquées à la masse salariale
- Connaître l'environnement, le fonctionnement et l'organisation

Compétences techniques :

- Bonne maîtrise d'Excel (fonctions avancées, tableaux croisés, macros appréciées)
- Compétences en exploitation de bases de données (requêtes, BI, outils décisionnels)

Savoir-faire :

- Capacité à interpréter des données
- Aptitude à produire des indicateurs fiables et pertinents
- Rigueur dans le suivi des dossiers
- Savoir conduire une réunion ou des groupes de travail

Savoir-être :

- Méthode et sens de l'organisation
- Esprit de synthèse et d'analyse
- Réactivité
- Rigueur
- Bon relationnel