



FICHE DE POSTE

Date de création : 17/02/2021

Date de mise à jour : 13/07/2021

1- IDENTIFICATION DU POSTE

| | |
|---------------------------------|---|
| Intitulé du poste | Enseignant Service éducatif |
| Structure de rattachement | Association NEEDE / Région académique PACA |
| Localisation géographique | 64 traverse de la martine, 13 011 MARSEILLE |
| Affectation du poste | Pôle éducation, formation, recherche |
| Statut du poste | Enseignant.e de sciences de la vie et de la Terre (en poste en lycée) |
| Supérieur hiérarchique | Responsable éducation, formation, recherche |
| Quotité d'exercice | Demi-service basé sur les 35h : 17h30 par semaine, en dehors des vacances scolaires |
| Raison d'être de la fonction | Sous l'autorité du/de la Responsable éducation, formation, recherche, l'enseignant.e a en charge la création et la mise à jour d'outils pédagogiques à destination des scolaires. Il/elle assure le lien avec les services concernés du Rectorat, participe aux travaux développés par l'enseignant.e du degré complémentaire (premier ou second) et à l'animation du partenariat avec l'Académie. Il/elle participe également à la coordination des réseaux d'établissements E3D (établissement en démarche globale de développement durable), en liaison avec les coordonnateurs et les chefs de mission académiques EDD de Nice, et anime des activités pédagogiques devant public. Il/elle participe au groupe de réflexion académique de Nice avec des formateurs. |
| Conditions générales d'exercice | <ul style="list-style-type: none"> - Disponibilité à l'égard du personnel de la structure et du public - Devoir de réserve - Présentiel au sein des locaux sur l'ensemble de son service |

2- MISSIONS

| | |
|--|--|
| <p>Description des activités principales et des tâches liées à ces activités</p> | <p>1. Conception et production pédagogique</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participer à l'élaboration et mise à jour de contenus et d'outils pédagogiques - Participer à la conception et à la rédaction du parcours muséographique en lien avec le/la chargé.e de projets muséographiques - Participer à l'élaboration d'outils de formation à destination des enseignants et dispenser les formations <p>2. Animation du partenariat avec le Région académique</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organiser et animer des débats, colloques et séminaires - Participer à la coordination et déploiement de réseaux E3D - Organiser des événements culturels et scientifiques autour de temps forts annuels <p>Comme l'ensemble du personnel de l'association (salariés et mis à disposition), l'enseignant.e du Service éducatif sera amené.e à assurer des animations pédagogiques ou de formations.</p> |
|--|--|

3- RELATIONS

EN INTERNE :

- En étroite collaboration avec le/la président.e, le/la directeur.rice général.e et le/la responsable éducation, formation, recherche
- En étroite collaboration avec le Conseil Scientifique

EN EXTERNE :

- Etre en contact avec l'ensemble des partenaires scientifiques, culturels et éducatifs
- Le professeur rend compte annuellement de sa mission dans le cadre d'un bilan d'activité remis fin juin au Responsable éducation, formation, recherche. Ce rapport est transmis aux Inspecteurs d'Académie -Inspecteurs pédagogiques régionaux de l'académie de Nice en charge du pilotage académique du dossier Education au Développement Durable.

4- COMPÉTENCES REQUISES

| | |
|---------------------------|---|
| Formation souhaitée | Master en sciences de la vie et de la terre ou équivalent |
| Expérience souhaitée | Pas d'expérience minimum souhaitée |
| Certification obligatoire | Aucune |
| Certification conseillée | Aucune |

| | |
|---|--|
| <p>Savoir-faire Compétences techniques</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Excellente connaissance des enjeux environnementaux - Connaissance des pratiques pédagogiques en matière de médiation et de diffusion des savoirs scientifiques - Maîtrise des outils informatiques - Qualités de rédaction et d'expression |
| <p>Savoir-être Aptitudes comportementales</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Sens du relationnel, - Capacité d'organisation, d'adaptation, d'anticipation et d'initiative, - Sens de l'écoute et du conseil, - Rigueur, confidentialité, - Esprit de synthèse et d'analyse, - Diplomatie, sens politique, - Bonne communication, - Force de proposition et de conviction, - Capacité à travailler sous pression et à gérer les priorités. |

| | |
|------------------------------------|---|
| <p>Signature du salarié</p> | <p>Signature du supérieur hiérarchique</p> |
| | |