



ACADÉMIE DE NICE

*Liberté
Égalité
Fraternité*

**Département des affaires générales et financières
Service des affaires générales**

Fiche de poste : Agent d'entretien des locaux

ATRF Opérateur logistique

Profil souhaité

Connaissance générale des règles d'hygiène et d'entretien des locaux.

Descriptif du poste

- connaître les techniques de nettoyage ;
- assurer le nettoyage et la désinfection des locaux et du mobilier (bureaux, sanitaires, couloirs, salles de réunion, etc...) ;
- propreté des bureaux et des locaux : nettoyage et désinfection tables, chaises, bureaux, téléphone, poignées de porte et de fenêtre, interrupteurs, boutons d'ascenseurs, photocopieurs, écrans tactiles des photocopieurs, télécommandes, rampe d'escaliers, fontaines à eau...;
- aérer les espaces ;
- approvisionner les distributeurs de savon, de gel hydroalcoolique, d'essuie-mains ;
- assurer le tri des déchets ;
- savoir étiqueter les produits d'entretien et respecter le dosage ;
- entretenir le matériel fourni.

Savoir-faire :

- maîtriser les procédures de nettoyage et de désinfection ;
- respecter le planning des horaires de travail et les modalités de fonctionnement du service ;
- connaître les règles d'hygiène et des techniques d'entretien ;
- connaître les gestes et les postures de travail à adopter ;
- savoir se situer dans son environnement professionnel.

Savoir-être :

- rigueur ;
- respect des consignes données ;
- autonomie ;
- sens de l'organisation ;
- polyvalence ;
- capacité d'adaptation ;
- discrétion professionnelle.

Lieu d'exercice :

Rectorat de l'académie de Nice (53 avenue Cap de Croix, 06181 Nice cedex 2).