ACADÉMIE
DE NICE
Liberté
Égalité
Fraternité

FICHE DE POSTE

Ingénieur d'études Patrimoine / Conducteur d'opérations

I - ETABLISSEMENT : RECTORAT DE REGION ACADEMIQUE PACA

- Service ou division : Service régional de la politique immobilière de l'Etat,
- Intitulé du poste : Chargé de mission Patrimoine et conducteur d'opération pour les bâtiments administratifs ou universitaires,
- Positionnement du poste dans le service : affectation au rectorat de Nice, sous l'autorité du chef de service et de son adjoint,
- Autonomie du poste, responsabilité : autonomie d'action après cadrage périodique.

II - SITUATION DU POSTE SUR LE PLAN FONCTIONNEL :

- Domaine d'activité : Bâtiment / Aménagement
- Volume : Temps plein
- Public interne : Rectorat, DSDEN, Universités, Services techniques de collectivités, prestataires (maîtres d'œuvre, entreprises, contrôleurs technique)

III – CONDITIONS D'EXERCICE :

- Poste Catégorie : A
- Corps : Ingénieur d'études.
- Famille d'activité professionnelle : Patrimoine Immobilier
- Emploi-type de rattachement (REME) : Ingénieur Patrimoine Immobilier
- Fiche REFERENS : G2A41 - Chargé-e d'opérations immobilières

IV – MISSIONS ET ACTIVITES :

La direction régionale de la politique immobilière de l'Etat est en charge sur la région académique PACA :

- De la politique et de la gestion domaniale du patrimoine immobilier, de la programmation et du pilotage des investissements du contrat de plan Etat Région (CPER ESR), ainsi que ceux relatifs aux bâtiments administratifs des services de l'Education Nationale,
- De la maîtrise d'ouvrage et conduite des opérations d'investissement immobilier relatifs aux bâtiments administratifs de l'Education Nationale, ainsi que celles du CPER concernant les opérateurs qui n'ont pas développé de compétence propre,
- Du conseil technique au Recteur en matière d'aménagement du territoire, de stratégie patrimoniale, de construction, et de sa représentation dans les instances de gouvernance de la politique immobilière de l'Etat, ainsi que dans les comités de suivis CPER et plan campus.

Missions et activités principales du poste :

- Suivi des affaires domaniales et gestion des référentiels immobiliers,
- Suivi administratif, technique et financier d'opérations de construction ou réhabilitation du MENESR (bâtiments administratifs ou universitaires),
- Assistance au suivi de l'entretien et contrôle réglementaires des bâtiments Education Nationale sur le périmètre de l'académie de Nice.

V – COMPETENCES:

Savoirs généraux, théoriques ou disciplinaires

- Connaissance générale du code de la construction et de l'habitation et du code de l'urbanisme,
- Connaissance des réglementations de la commande publique,
- Connaissance des règles encadrant la maîtrise d'ouvrage publique,
- Connaissance générale de la gestion financière et budgétaire publique,
- Connaissance générale des techniques de construction, de maintenance, d'adaptation et de mise en sécurité.

Savoirs sur l'environnement professionnel

- L'organisation, le fonctionnement de son établissement et des établissements de l'enseignement supérieur (Universités, CROUS, OCA…),
- Les priorités politiques, les orientations de l'académie,
- L'environnement économique et institutionnel du bâtiment.

Profil du candidat :
Réactivité et disponibilité,
Savoir faire preuve d'une grande polyvalence et d'adaptabilité,
Savoir travailler en équipe et en autonomie,
Faire preuve de discrétion professionnelle,

Spécificités du poste / Contraintes : Déplacements sur le périmètre de la région académique,
Encadrement direct N+1 localisé à Nice, Directeur N+2 localisé à Aix en Provence