



**Campagne académique de recueil des demandes de postes adaptés  
et d'aménagements de poste**

Tutoriel pour constituer le dossier en ligne

1 - copier le lien suivant <https://enquetes.ac-nice.fr/index.php/284781> qui permet de renseigner la demande en ligne en utilisant le navigateur Chrome.

2 - sélectionner « son corps » (EATSS ou enseignant public ou enseignant privé), puis le formulaire souhaité (aménagement matériel, aménagement du poste de travail (EDT) ou poste adapté).

3 - remplir le formulaire et faire viser l'annexe par le supérieur hiérarchique. Pour cela, il convient de cliquer sur « 1-imprimer grâce à ce bouton », enregistrer le document sous format PDF(\*) et imprimer.

Afin de ne pas perdre toutes les données renseignées, et de pouvoir compléter ultérieurement votre demande, il faudra cliquer sur « Finir plus tard » en haut à droite et renseigner les informations demandées (identifiant et mot de passe de 8 caractères alphanumériques maximum, puis cliquer sur « sauvegarder »). Si un courriel est saisi, vous recevrez votre identifiant.

4 - Dès que le formulaire est rempli et signé par votre supérieur hiérarchique pour avis de faisabilité, vous devrez retourner dans l'application. Pour accéder à la sauvegarde, il faut cliquer sur « charger un questionnaire non terminé » en haut à droite et renseigner le nom de sauvegarde et votre mot de passe (voir courriel précédent), « puis cliquer sur charger maintenant ».

Vous devrez sélectionner une nouvelle fois « son corps » (EATSS ou enseignant public ou enseignant privé), puis le formulaire souhaité (aménagement matériel, aménagement du poste de travail (EDT) ou poste adapté).

5 - Pour finir, envoyez **définitivement** les pièces justificatives en ligne, afin que votre dossier soit complet :

- l'annexe scannée avec avis de faisabilité du supérieur hiérarchique renseigné,
- votre emploi du temps de l'année en cours.

Pour cela, vous devez cliquer sur « envoyer des fichiers », puis parcourir, recommencer cette démarche pour chaque document.

Dès que vous avez transmis toutes les pièces et renseigné les rubriques, il vous suffira de cliquer sur « envoyer » en bas à droite de votre écran.

(\*) pour enregistrer le document sous format PDF, il faut parfois utiliser le mode impression pour créer ce format PDF

**SIGNALÉ :** pour la finalisation complète de votre demande, vous devez impérativement constituer le dossier médical et l'envoyer sous format papier. Pour ce faire, vous enverrez les documents listés ci-dessous, à l'adresse suivante : rectorat de Nice Service Santé, 53 avenue Cap de croix, 06181 Nice cedex 2

- le formulaire de certificat médical, à télécharger en ligne et à envoyer sous pli confidentiel, à l'attention du médecin de prévention,
- des certificats médicaux récents,
- **le document scanné papier avec avis du supérieur hiérarchique et un courrier adressé au médecin de prévention pour compléter les certificats médicaux si besoin.**