

pix



| Guide d'activation de Pix Orga

Sommaire



Accepter l'invitation dans le mail Pix



Créer le compte administrateur et accéder à Pix Orga



Importer la liste des élèves



Gérer l'accès de l'équipe pédagogique



Lancer une 1^{ère} campagne de test pour rattacher les élèves à Pix Orga



pix

étape 1 : Accepter l'invitation

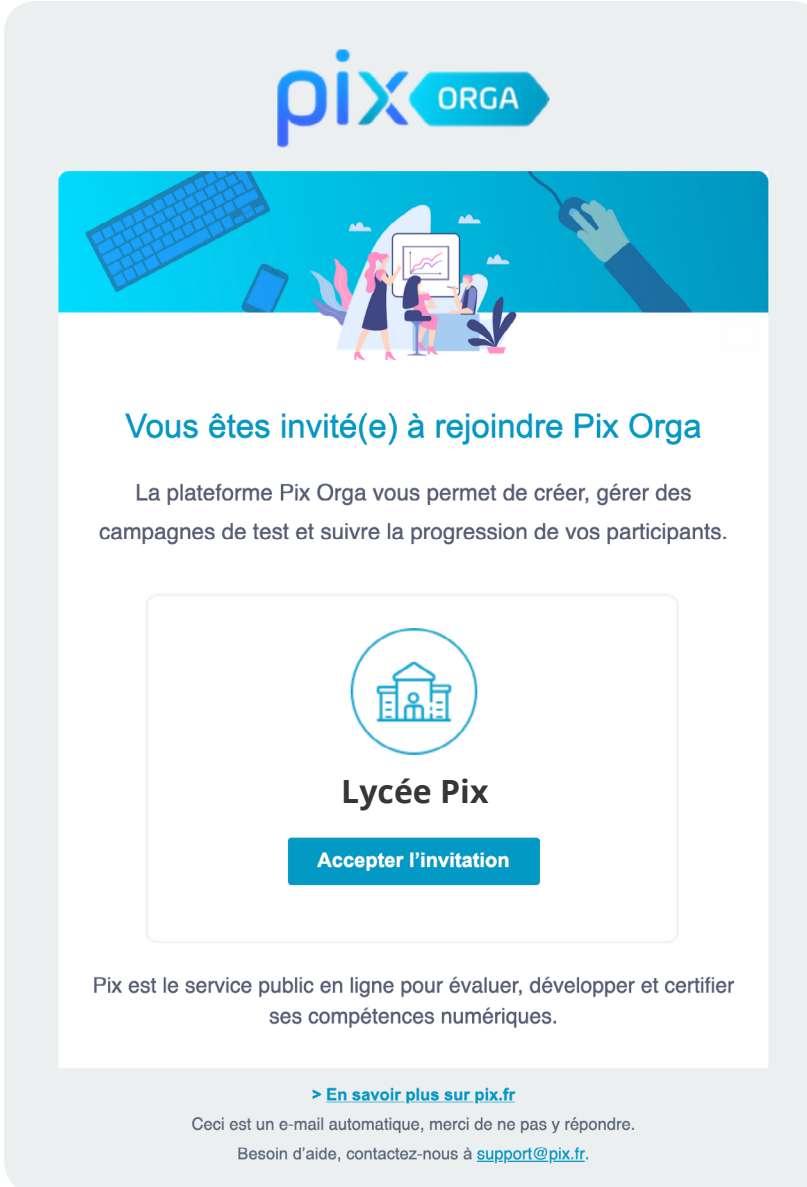
ÉTAPE 1 • ACCEPTER L'INVITATION



- L'établissement reçoit un e-mail de Pix l'invitant à rejoindre son espace Pix Orga. (sur son e-mail ce.UAI@ac-...)
- Le chef d'établissement ou un référent désigné administrateur clique sur "Accepter l'invitation".



Cette invitation est propre à chaque établissement, et va permettre de rattacher un administrateur à l'espace Pix Orga



The screenshot shows an email invitation from Pix Orga. At the top, the logo 'pix ORGA' is displayed. Below it is a blue banner with an illustration of people working at computers. The main text reads: 'Vous êtes invité(e) à rejoindre Pix Orga'. A subtext explains: 'La plateforme Pix Orga vous permet de créer, gérer des campagnes de test et suivre la progression de vos participants.' A central box contains a school icon, the text 'Lycée Pix', and a blue button labeled 'Accepter l'invitation'. At the bottom, there is a footer with the text: 'Pix est le service public en ligne pour évaluer, développer et certifier ses compétences numériques.' and a link '> En savoir plus sur pix.fr'. A disclaimer at the very bottom states: 'Ceci est un e-mail automatique, merci de ne pas y répondre. Besoin d'aide, contactez-nous à support@pix.fr.'



pix

**étape 2 : Créer le compte
administrateur de Pix Orga**

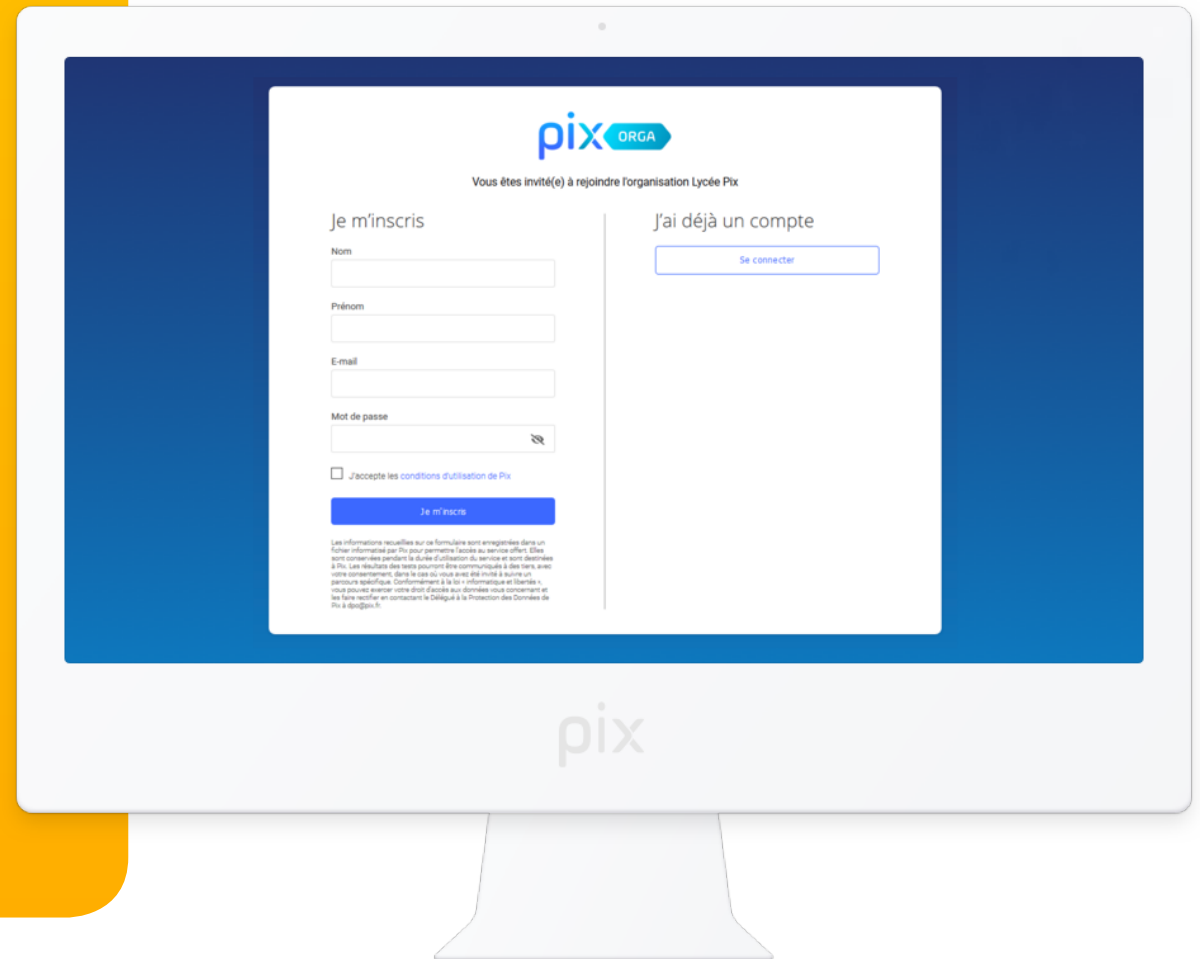
ÉTAPE 2 • CRÉER LE COMPTE ADMINISTRATEUR DE PIX ORGA



- Le référent Pix ou le chef d'établissement crée un compte Pix

OU

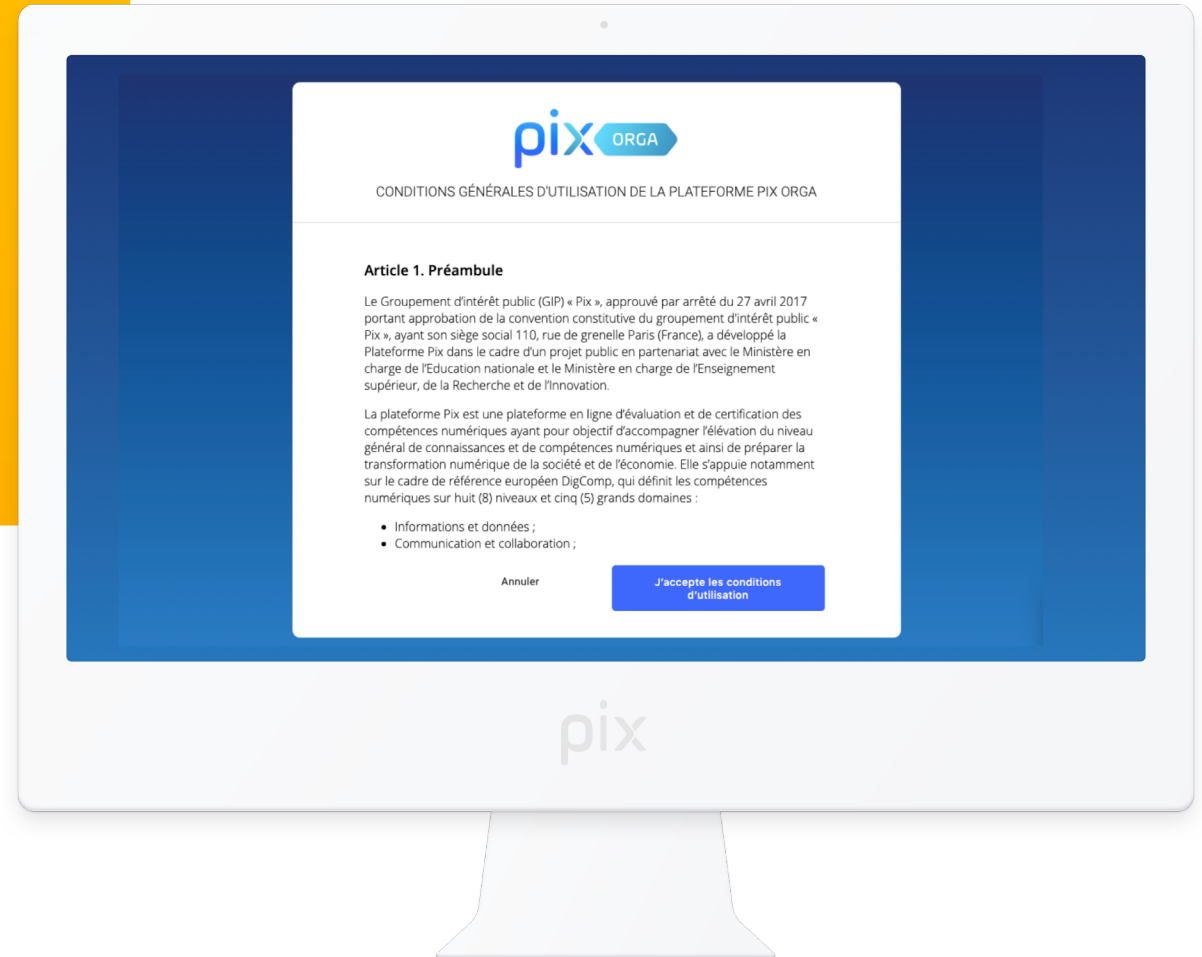
- Se connecte à l'aide de son compte Pix existant



ÉTAPE 2 • CRÉER LE COMPTE ADMINISTRATEUR DE PIX ORGA



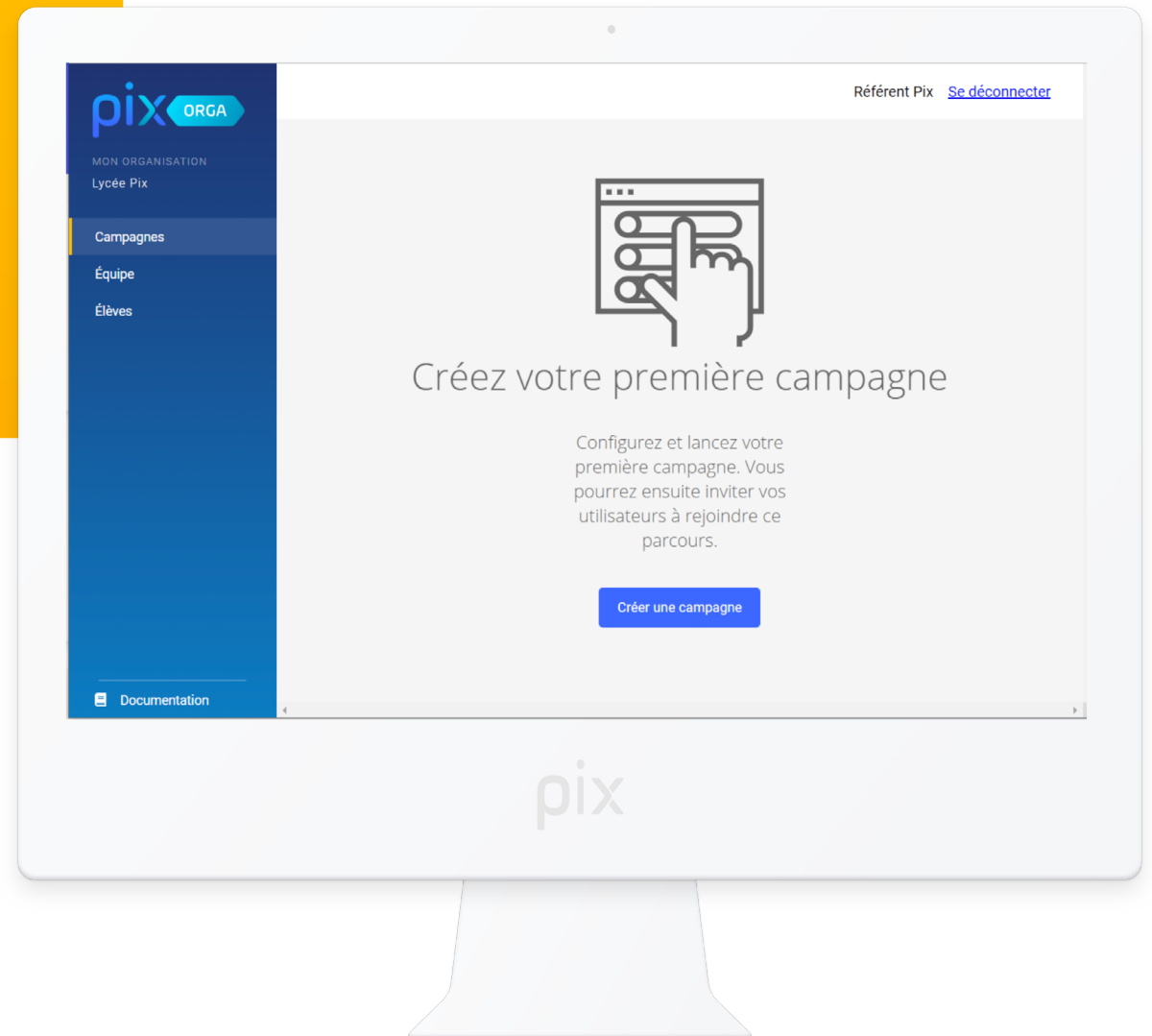
Il lit et accepte les cgu
de la plateforme
Pix Orga.



ÉTAPE 2 • CRÉER LE COMPTE ADMINISTRATEUR DE PIX ORGA



Le référent accède
à l'espace Pix Orga

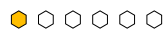




pix

**Étape 3 : importer la liste
des élève**

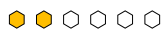
ÉTAPE 3 • IMPORTER LA LISTE DES ÉLÈVES



L'équipe de direction se rend sur Siècle, dans le menu Exportations et choisit : En XML

The screenshot shows the Siècle web application interface. At the top, there is a header with the French Republic logo and the text 'MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE ET DE LA JEUNESSE' and 'SIECLE'. Below the header is a navigation bar with four main sections: 'BASE ÉLÈVES', 'CAHIER TEXTES', 'VIE SCOLAIRE', and 'ÉVALUATION'. Under 'BASE ÉLÈVES', there is a sub-menu with 'Tableau de bord', 'Fiches élèves', 'Affectation', 'Saisie en masse', 'Exploitation', 'Importations', 'Exportations', and 'Suivi'. The 'Exportations' menu is highlighted, and a dropdown menu is open, showing three options: 'En XML', 'En Excel', and 'Évaluation rentrée (E)'. The 'En XML' option is selected and highlighted with a blue border.

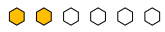
ÉTAPE 3 • IMPORTER LA LISTE DES ÉLÈVES



Elle sélectionne l'export générique
“Élèves sans adresse”

The screenshot shows the SIECLE software interface. At the top, the title 'SIECLE' is visible. Below it, there is a navigation bar with four main sections: 'BASE ÉLÈVES', 'CAHIER TEXTES', 'VIE SCOLAIRE', and 'ÉVALUATION'. Underneath this bar, there is a secondary menu with options: 'Tableau de bord', 'Fiches élèves', 'Affectation', 'Saisie en masse', 'Exploitation', 'Importations', and 'Exportations'. The 'Exportations' menu is currently open, showing a sub-menu titled 'Exportations - En XML'. This sub-menu is divided into two columns: 'Génériques' and 'Spécifiques'. Under 'Génériques', there are several options: 'Nomenclature', 'Établissements', 'Géographique', 'Structures', 'Élèves sans adresse' (which is highlighted with a red border), and 'Élèves avec adresse'. Under 'Spécifiques', there are four options: 'GFC', 'ACCIO', '@SSR', and 'SAGESSE'.

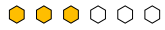
ÉTAPE 3 • IMPORTER LA LISTE DES ÉLÈVES



Elle enregistre le fichier zip et le dézippe.
Elle obtient le fichier “ElevesSansAdresses.xml”

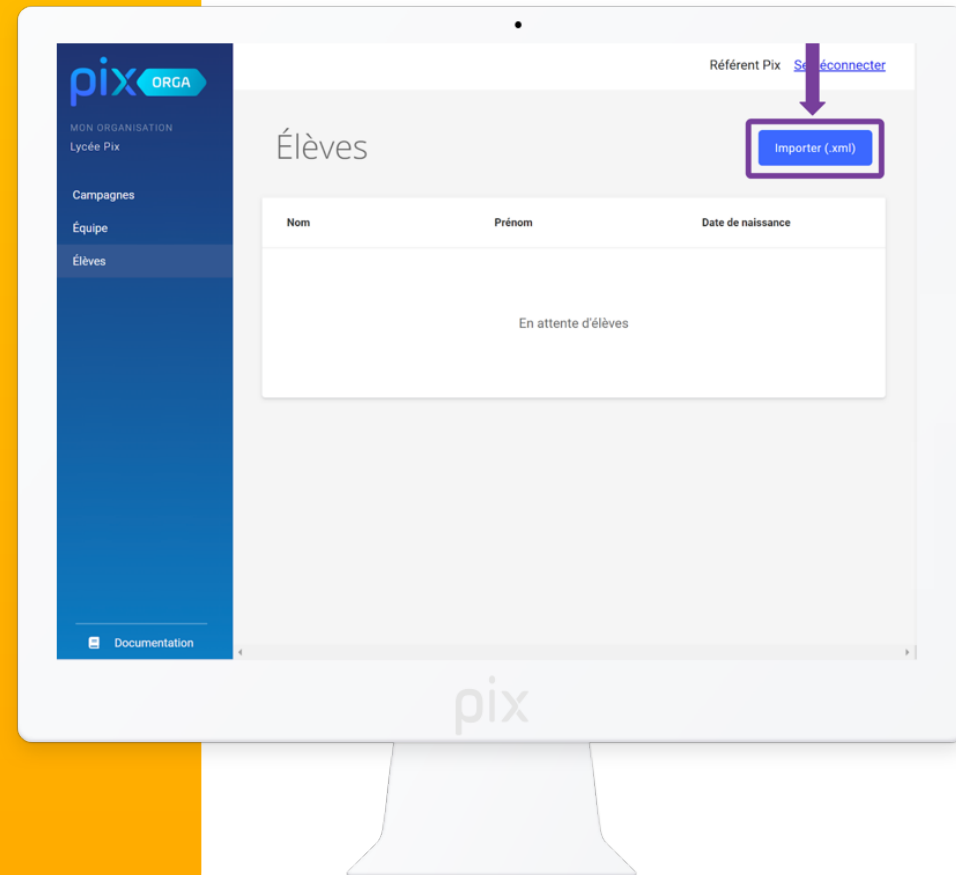
The screenshot shows the SIECLE web application interface. The top navigation bar includes 'BASE ÉLÈVES', 'CAHIER TEXTES', 'VIE SCOLAIRE', and 'ÉVALUATION'. Below this, a secondary menu contains 'Tableau de bord', 'Fiches élèves', 'Affectation', 'Saisie en masse', 'Exploitation', 'Importations', 'Exportations', and 'Suivi des échanges'. The main content area is titled 'Exportations - En XML' and is divided into two columns: 'Génériques' and 'Spécifiques'. Under 'Génériques', there are several options: 'Nomenclature', 'Établissements', 'Géographique', 'Structures', 'Élèves sans adresse' (which is highlighted with a red border), 'Élèves avec adresse', 'Responsables sans adresse', and 'Responsables avec adresse'. Under 'Spécifiques', there is a 'GFC' option. A modal dialog box is overlaid on the interface, containing the text: 'L'export est en cours : veuillez patienter... Une fois l'export terminé, enregistrez le fichier généré.' and an 'OK' button with a checkmark icon.

ÉTAPE 3 • IMPORTER LA LISTE DES ÉLÈVES



Dans Pix Orga, le référent clique sur le menu “Élèves”, puis sur importer(.xml)

Il sélectionne le fichier : ElevesSansAdresses.xml transmis par l'équipe de direction



ÉTAPE 3 • IMPORTER LA LISTE DES ÉLÈVES



Le fichier est importé.

Patienter...

Lorsque l'importation est terminée, un message apparaît.

La liste des élèves est chargée.

MON ORGANISATION
Lycée Pix

Campagnes
Équipe
Élèves

Référent Pix [Se déconnecter](#)

Élèves

Importer (.xml)

✔ La liste a été importée avec succès.

Nom	Prénom	Date de naissance
ABBA	Camille	25/02/2006
ABIL	Laurent	03/01/2007
ADORE	Roman	23/08/2003



À noter : Un seul import est possible pour le moment.



Comment associer les comptes Pix des élèves créés via le GAR à Pix Orga ?

- L'élève doit se connecter une 1^{ère} fois à Pix via le GAR pour obtenir son compte Pix.
- Pour permettre l'association entre ce compte Pix et Pix Orga, l'élève devra jouer un 1^{er} parcours créé par le référent sur Pix Orga (cf. [guide d'utilisation de Pix Orga](#)).

ÉTAPE 3 • IMPORTER LA LISTE DES ÉLÈVES



- Au moment de son accès au parcours, l'élève devra vérifier les informations pré-remplies (prénom, nom) et ajouter sa date de naissance.
- L'élève accède alors au parcours et son compte est rattaché à Pix Orga.
- Lorsque l'élève jouera d'autres parcours, le lien se fera automatiquement.

The screenshot shows a web browser displaying the Pix Orga interface. The page title is "Un tout petit détail !" and the subtitle is "Remplissez les informations manquantes". The user's name "Alan Turing" is visible in the top right corner. The form contains the following fields:

- Prénom:** A text input field containing "Alan".
- Nom:** A text input field containing "Turing".
- Date de naissance:** Three separate input fields for "JJ", "MM", and "AAAA".

Below the form is a blue button labeled "C'est parti !". At the bottom of the page, there is a link "Ce n'est pas vous ?" and a note: "Vérifiez que vous êtes bien connecté à votre ENT ou contactez votre enseignant." The Pix logo is visible at the bottom of the browser window.



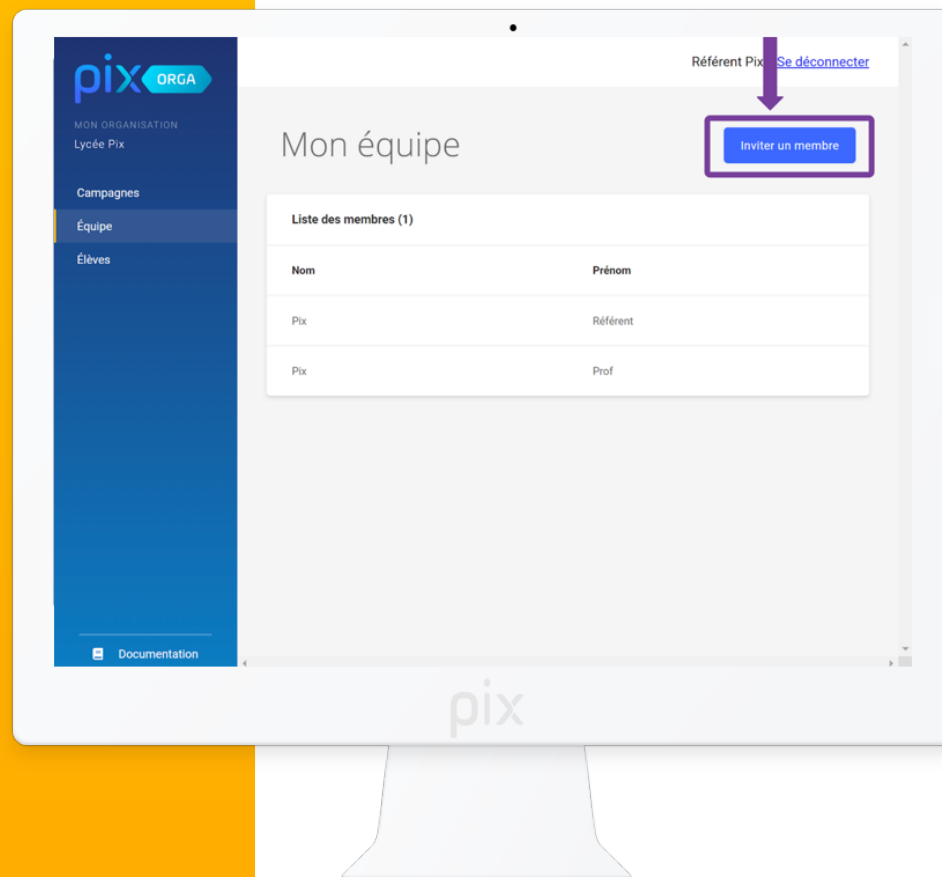
pix

**étape 4 : Gérer l'accès
de l'équipe pédagogique**

ÉTAPE 4 • GÉRER L'ACCÈS DE L'ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE



Pour ajouter un membre à Pix Orga, le référent clique sur le bouton “Inviter un membre”

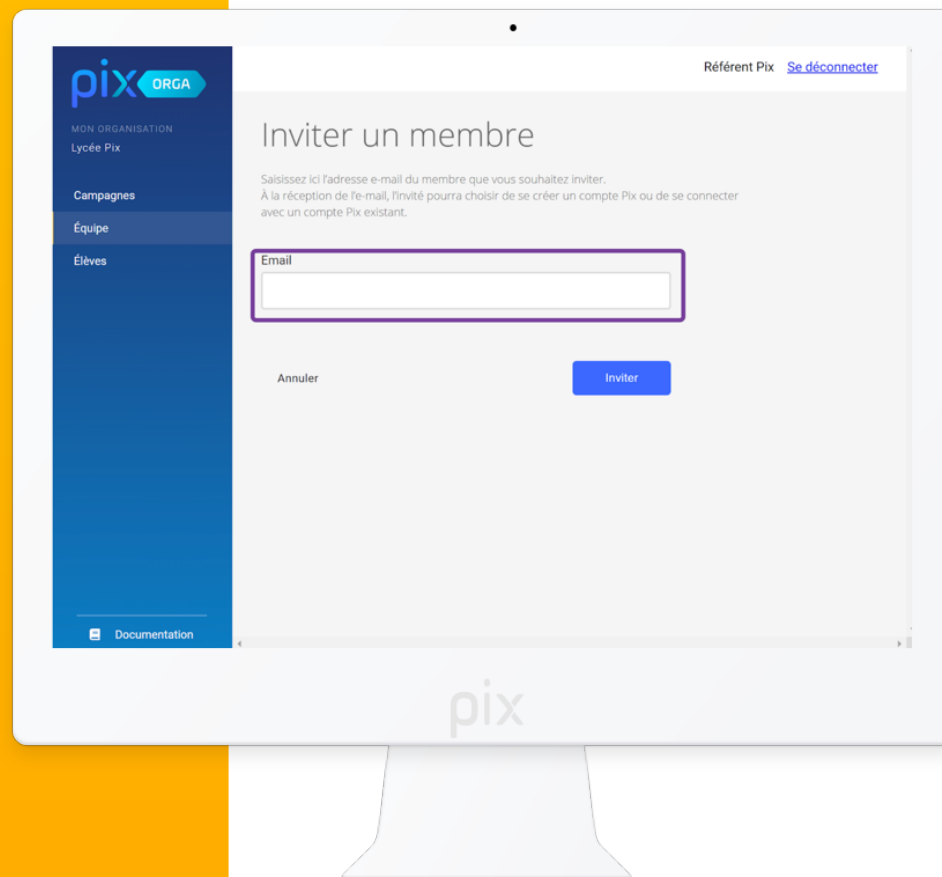




L'administrateur saisit l'e-mail du futur membre.

Il clique sur le bouton "Inviter".

Le membre reçoit un e-mail d'invitation pour accéder à Pix Orga.





L'administrateur suit l'avancée des invitations et peut consulter la liste des membres ayant rejoint Pix Orga.

MON ORGANISATION
Lycée Pix

Campagnes

Équipe

Élèves

Documentation

Référent Pix [Se déconnecter](#)

Mon équipe

[Inviter un membre](#)

Invitations en attente (1)

prof1@academie.fr	Invité le 30/10/2019
-------------------	----------------------

Liste des membres (1)

Nom	Prénom
Pix	Référent
Pix	Prof



pix

**Pix Orga est maintenant
prêt à être utilisé.**

Plus d'informations dans l'onglet "Documentation"

- Guide d'utilisation de Pix Orga
- Parcours Pix Orga

pix

Mercix

Des questions ?

- Contactez votre Dane
- Contactez-nous : communaute.pix.fr ; support.pix.fr