



L'académie de Nice RECRUTE un-e administrateur-trice des systèmes d'informations

Rejoignez l'équipe de la Direction Interacadémique des Systèmes d'Information PACA !

Qui sommes-nous ?

Dans une structure qui rassemble 180 ingénieurs et techniciens répartis sur plusieurs sites de l'académie de Nice et d'Aix-Marseille, vous prendrez part à ces missions :

- La gestion et le pilotage des systèmes d'information des académies de Nice et d'Aix-Marseille
- La mise en œuvre du numérique pour l'Éducation au sein des établissements de la région académique PACA
- La participation aux projets locaux et nationaux
- La mise en œuvre de la Politique de Sécurité des Systèmes d'Information

Vous intégrerez l'équipe dynamique du département « **Services numériques** » en charge des systèmes d'information (SI) et plus précisément des SI à destination des établissements scolaires :

- La gestion des applications du domaine scolarité
- L'exploitation et la maintenance des services en ligne
- La supervision des échanges entre les systèmes d'information
- La production d'outils de pilotage et de tableaux de bord
- La préparation et l'animation de formations des utilisateurs

Notre objectif : La mise en œuvre d'une organisation résiliente et innovante pour notre système d'information avec l'optimisation de nos procédures de fiabilisation des données, une mission essentielle de service public en soutien de tous les métiers de l'Éducation Nationale.

Vos missions ?

Vous apporterez votre vision novatrice et votre esprit d'analyse à l'équipe des 3 experts techniques qui composent **le pôle « Scolarité du 2nd degré »**. Ce dernier rassemble les activités d'exploitation, de mise en œuvre et de maintien en conditions opérationnelles des applications liées à la scolarité du 2nd degré et des services associés sur l'ensemble des périmètres des académies de Nicet et d'Aix-Marseille. Ces activités s'articulent autour de 2 grands axes :

- L'exploitation et maintenance des applications du domaine
- L'accompagnement des utilisateurs (assistance et formation)

Vos missions, qui évolueront en fonction de vos compétences et de vos aptitudes, concerneront principalement ces domaines :

- Supervision et administration des applications du domaine
- Production des tableaux de bord / rapports d'aide à la décision
- Animation des formations
- Accompagnement de niveau 2
- Assistance des maîtrises d'ouvrage dans l'élaboration de cahiers des charges et de mise en production d'applications

Profil attendu

Vous interviendrez sur ces environnements/domaines techniques :

- Environnement Linux
- Architectures et environnements applicatifs Weblogic et Springboot
- Bases de données DB2, MySQL, PostgreSQL
- Services d'habilitation RSA et d'authentification forte OTP
- Outil décisionnel Business Intelligence
- Sécurité des Systèmes d'Information

Disposer de ces connaissances serait un plus :

- Fonctionnement du ministère de l'éducation nationale, des services académiques et des établissements scolaires
- Annuaire LDAP
- Outils d'ETL (ODI, TALEND)
- Méthodologie et bonnes pratiques ITIL

Dans le cadre de vos missions, ces compétences opérationnelles vous seront utiles :

- Savoir administrer un SI
- Analyser et formaliser des besoins
- Anticiper les évolutions fonctionnelles et techniques
- Accompagner les changements
- Jouer un rôle de conseil ou d'aide à la décision
- Identifier et restituer de l'information
- Analyser et établir un diagnostic
- Appliquer les normes, procédures et règles
- Respecter les délais et savoir gérer les aléas
- Rédiger et mettre à jour les différents types de documentation liés à la gestion de projet : note, cahier des charges, support de formation, etc.
- Rendre compte précisément au responsable du pôle, alerter
- Communiquer et faire preuve de pédagogie avec l'ensemble de nos utilisateurs en établissement et en services académiques
- Pratiquer une veille technologique

Ce que l'on va apprécier chez vous ?

En plus de votre état d'esprit positif et votre enthousiasme, nous apprécierons ces qualités que vous retrouverez chez vos collaborateurs :

- Sens de l'initiative / Autonomie
- Créativité / Sens de l'innovation
- Capacité à organiser
- Capacité de prospective
- Sens du service / Loyauté
- Travail en équipe / Communication
- Rigueur / Fiabilité / Méthodologie
- Dynamisme et Réactivité

- Une équipe soudée qui travaille dans une ambiance conviviale
- Des projets innovants ayant pour objectif final la réussite scolaire de nos élèves
- Un environnement de travail favorable à l'épanouissement personnel et professionnel

- Télétravail possible jusqu'à 2 jours/semaine
- Pour les titulaires de la fonction publique, régime indemnitaire (RIFSEEP : IFSE + CIA)
- Une participation aux frais de transports en commun
- 50 jours de congés par an

- Un lieu de travail situé à proximité du centre-ville de Nice, ville dynamique et culturelle
- Un accès à l'aéroport en 30 minutes
- Les plages à 15 minutes, la montagne à 45 minutes

